

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CDG37-2020-12-2252
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur formation musicale Enseignement de la formation musicale								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	05:00	CDG37-2020-12-2253
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette Enseignement de la trompette								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-12-2254
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement économique - Elaborer et animer le projet économique du territoire, - Accompagner et instruire, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques, - Gérer le parc d'immobilier d'entreprises - Organiser et mettre en oeuvre des dispositifs d'accompagnements des acteurs économiques,								
37	CCAS DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-2255
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social auprès des personnes âgées - contribue à assurer une présence continue, de jour et de nuit - contribue au maintien de la vie sociale des personnes âgées, facilite leur intégration - transmet et communique les informations au responsable et/ou à l'équipe								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2256

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 202 Agent social en EHPAD</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 339 - Agent Social en EHPAD</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 164 - Agent social en EHPAD</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-2259
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT EHPAD</p> <p>Le CCAS de Tours recrute un Directeur Adjoint pour son EHPAD (4 maisons de retraite, 355 lits) placé sous l'autorité du Directeur de l'EHPAD</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-2260

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service de gestion administrative et financière (H/F)</p> <p>Vous serez directement rattaché(e) au directeur de la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille. Vous assurerez l'encadrement des 11 agents d'un service transversal et stratégique de la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille, contribuant au fonctionnement de la Direction et à la mise œuvre efficiente de la politique publique.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-2261
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) administratif(ve) contentieux</p> <p>Rattaché(e) à la Direction déléguée à la Coordination de la Prévention et de la Petite Enfance, l'agent sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef du service Agréments. Membre de l'équipe du service Agréments, l'agent contribuera à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'agréments.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-12-2262
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) administratif(ve) aides individuelles</p> <p>Sous l'autorité du responsable pôle, l'agent recruté(e) sera en charge de la réception et de l'instruction des demandes relatives aux différents dispositifs d'aides individuelles proposées par la Direction de l'Insertion et en assurera le suivi. Il/elle concourra ainsi à la mise en œuvre des dispositifs d'aides aux jeunes afin de les aider à la réalisation d'un projet d'insertion professionnelle et/ou sociale, des aides prévues par le fonds départemental d'insertion pour l'emploi (FDIPE), à la gestion des contrats unique d'insertion (CUI) et des contrats à durée indéterminée d'insertion (CDDI).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-2263
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) social(e) de secteur</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : - de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, - d'effectuer des démarches administratives, - de rédiger des courriers, des rapports sociaux... - de mener des actions collectives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-2264
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle insertion de la MDS de Loches</p> <p>Le responsable de Pôle Insertion pilote, coordonne et est garant de la mise en œuvre de la politique d'insertion à l'échelle de la MDS en référence au Plan Départemental et au Pacte Territorial d'Insertion. Intégré dans l'équipe d'encadrement local, sous la responsabilité du Directeur de Territoire, il contribue au fonctionnement de la MDS et au développement local. En relation fonctionnelle avec la Direction de l'Insertion, il participe à l'élaboration de la politique sectorielle.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale de pôle action sociale</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : - de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, - d'effectuer des démarches administratives, - de rédiger des courriers, des rapports sociaux... - de mener des actions collectives. 4 postes dans 4 MDS : St Pierre, Loches, Tours et Preuilly.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2267

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale de pôle action sociale</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : - de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, - d'effectuer des démarches administratives, - de rédiger des courriers, des rapports sociaux... - de mener des actions collectives. 4 postes dans 4 MDS : St Pierre, Loches, Tours et Preuilley.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale de pôle action sociale</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : - de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, - d'effectuer des démarches administratives, - de rédiger des courriers, des rapports sociaux... - de mener des actions collectives. 4 postes dans 4 MDS : St Pierre, Loches, Tours et Preuilley.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2269
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale de pôle action sociale</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : - de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, - d'effectuer des démarches administratives, - de rédiger des courriers, des rapports sociaux... - de mener des actions collectives. 4 postes dans 4 MDS : St Pierre, Loches, Tours et Preuilley.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission fonds Social Européen</p> <p>Garantir la gestion de la dotation globale FSE confiée au département d'Indre-et-Loire pour la période 2014-2020. Au titre de la convention globale FSE conclu avec l'État (DIRECCTE) et du Programme Opérationnel (PO) National FSE (volet inclusion) Assurer un suivi administratif et financier des crédits, Développer la mission d'instruction et le contrôle de l'utilisation des fonds européens en application des réglementations européennes.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2271

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur contentieux et gestionnaire des indus RSA</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service Allocation, l'agent recruté(e) sera chargé(e) d'instruire, de gérer et de rédiger les recours gracieux et les contentieux formulés par les bénéficiaires du RSA. Il/elle assurera également la gestion des indus, le traitement des dossiers frauduleux et la contestation de la recevabilité des plans de surendettement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante insertion pôle gestion des droits</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et au sein d'une équipe de 6 assistants insertion, les agents recruté(e)s seront en charge de la gestion administrative des bénéficiaires du RSA (BRSA), de l'orientation à la mise en œuvre et au suivi des parcours. A ce titre, ils/elles assureront les missions suivantes : - l'accueil téléphonique au travers d'un numéro unique des BRSA, des référents et des partenaires, - un appui technique aux utilisateurs</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-2273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service (cuisine et entretien)</p> <p>Responsable de la cuisine satellite Gestion et entretien des locaux</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services</p> <p>Le Directeur Général des Service apporte un conseil à l'Autorité Territoriale dans la définition et la mise en œuvre du projet de la collectivité. Il assure la mise en œuvre des orientations politiques en développant une politique de rationalisation et d'optimisation des effectifs et des moyens. Il est le garant du bon fonctionnement des services dont il assure le pilotage en développant une politique managériale permettant l'atteinte des objectifs fixés. Il assure le rôle de pivot entre élus et services. Activités : . Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, . Mise en œuvre, conduite, supervision des projets stratégiques de la collectivité et pilotage de la gestion des affaires courantes, . Elaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources, . Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif, . Pilotage de l'équipe de direction, . Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire, . Veille stratégique réglementaire et prospective.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LOCHES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent(e) Spécialisé(e) des Ecoles Maternelles</p> <p>L'agent est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. De plus il devra préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du périscolaire et d'animation à l'Accueil de Loisirs</p> <p>L'agent est chargé de proposer et de mettre en œuvre des activités auprès des enfants dans le cadre du temps périscolaire et à l'Accueil de Loisirs</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du périscolaire et d'animation à l'Accueil de Loisirs</p> <p>L'agent est chargé de proposer et de mettre en œuvre des activités auprès des enfants dans le cadre du temps périscolaire et à l'Accueil de Loisirs</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent(e) Polyvalent(e) au CTM</p> <p>Sous l'autorité du Chef d'équipe Propreté-Voirie, manifestations, l'agent est chargé de réaliser les interventions techniques de la commune principalement dans ces domaines. Il assure ainsi les actions d'entretien, réalise les opérations de première maintenance au niveau de la voirie, participe aux actions de mise en œuvre des manifestations, il réalise des opérations de petite manutention.</p>								
37	MAIRIE DE MANTHELAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique</p> <p>Effectuer tous travaux courants d'entretien des espaces verts et travaux divers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre</p> <p>Travaux de peinture. - Préparation des missions par étude sur documents, vérification de la nature des supports, commande et contrôle des quantités, aménagement de l'aire de travail, de l'outillage, échafaudages et sécurité sur chantier. - Travaux préparatoires par lessivage, ponçage, décapage, etc.. - Travaux d'apprêts par impression, rebouchage, enduisage, etc.. - Travaux de préparation des peintures, teintes, fluidité, etc.. - Application des peintures y compris au pistolet (phase acqueuse, phase solvant, mate, brillant, etc..) - Pose de revêtements muraux collés après préparation, (tissu de verre, papier peint, tissu, etc...) - travaux sur façades, imperméabilisation, peintures, etc.. Travaux de revêtements de sols - Travaux préparatoires, mise en œuvre de ragréage, apprêt, etc.. - Pose de revêtement de sol textile en lès ou en dalles. - Pose de revêtement de sol PVC en lès ou en dalles. - Mise en œuvre au sol de peintures industrielle et résine. Intervention sur le parc immobilier existant dans sa spécialité mais également dans des corps de métier annexes du second œuvre comme la plâtrerie, la vitrerie, pour la maintenance courante ou la remise en état après dégradations. Intervention sur les chantiers planifiés en régie dans sa spécialité mais également dans des corps de métier annexes du second œuvre comme la plâtrerie, la vitrerie pour les travaux d'investissement.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur du service des affaires institutionnelles et juridiques</p> <p>Prépare les conseils municipaux et suit les séances Tient les registres des délibérations et des arrêtés ainsi que le recueil des actes administratifs Gère les délégations de fonction et de signature du Maire aux élus et aux agents administratifs Répond aux questions juridiques des services Participe à la rédaction des actes de la collectivité Assure la bonne exécution des marchés d'assurances de la collectivité Gère les sinistres Rédige les actes courants de la gestion locative et gère les rapports avec les locataires Contrôle et gère les archives de la collectivité</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2282



**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière et de paie</p> <p>- Assurer la première interface entre les directions/ services attribués et le service des ressources humaines dans la gestion quotidienne des agents dans le respect du cadre défini (Analyse de la demande, validation si nécessaire et retour aux services). - Gérer les carrières des agents permanents (tous cadres d'emplois confondus): élaborer tous les actes réglementaires, du recrutement à la retraite ainsi que les procédures liées à la santé. - Mettre en œuvre les procédures collectives liées à la carrière (CAP, avancements, promotions internes...), - Elaborer toutes les formes de contrat des agents et les différents documents liés à la fin de ceux-ci (attestation Pôle Emploi, certificat de travail...), - Gérer la paie des agents et des élus : préparer, suivre et encadrer le calcul et l'exécution de la paie, piloter les opérations de contrôle de paie, établir les états de fin d'année auprès des différents organismes, suivre le SFT, - Gérer administrativement le temps de travail et suivre les absences : congés annuels, RTT, maladies, accidents de travail, établir et suivre les dossiers de prévoyance et d'assurance du personnel, suivre les droits du personnel relevant du régime général.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>L'agent technique des espaces verts est chargé d'entretenir et d'améliorer les espaces verts et naturels de la collectivité. Il assure le maintien d'un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des équipements et matériels utilisés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-12-2284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>L'agent technique des espaces verts est chargé d'entretenir et d'améliorer les espaces verts et naturels de la collectivité. Il assure le maintien d'un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des équipements et matériels utilisés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-2285

**Annexe à l'arrêté n°20-369 du 09/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maçon- Carreleur polyvalent H/F</p> <p>Rattaché au service Bâtiment, sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Entretien du patrimoine bâti, vous réalisez des travaux de maintenance, de réparation et de création dans les bâtiments communaux en maçonnerie, réseau divers, carrelage, cloison plâtre....(maçonnerie et second œuvre)</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	15:16	CDG37-2020-12-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent pour les services scolaires</p> <p>surveillance interclasse - entretien des locaux - garderie périscolaire</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-2287
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DE LA MISSION FINANCEMENTS ET POLITIQUE CONTRACTUELLE (H/F)</p> <p>Rattaché(e) à la direction générale, vous optimisez la recherche de financements auprès de partenaires (Europe, État, Région, Département, autres) et vous participez à l'élaboration et au suivi des politiques contractuelles (contrat de Plan Etat Région, contrat Régional de Solidarité territoriale...) destinés à soutenir les projets structurants portés par la Métropole.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-12-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS – ESPACES VERTS Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								